

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**sideap** 2.0

Última Actualización: 06-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

1

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MONTTOYA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ESPINOSA	NOMBRES ALEXANDRA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1014201714	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 4 MES JUL AÑO 1989 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 88 95 F 66 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3214172131 EMAIL alexitamones@gmail.com

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	DICIEMBRE	AÑO	2006

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA).

TL (TECNOLÓGICA).

TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA).

UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN).

MG (MAESTRIA O MAGISTER).

DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI	NO	O TÍTULO OBTENIDO		MES	AÑO	PROFESIONAL
Universitaria	6	X		PSICOLOGÍA		6	2017	200493
Formación técnica	2	X		TECNICO PROFESIONAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		6	2009	

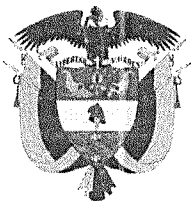
Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 15:39:39

1638655

Documento electrónico: 5bf771f3a150285cd6ce2cae54c82dd236e0efe6ad070999405e13d986df610c  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 6





# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 06-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

## OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	SENA	2009	2640

## DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD cesar.cruz@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 9 MES 1 AÑO 2025		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 8 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	DEPENDENCIA PROTECCION	DIRECCIÓN AV CRA 50 #26-51	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD cesar.cruz@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 6014377630	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 7 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	DEPENDENCIA PROTECCION	DIRECCIÓN AV CRA 50 #26-51	

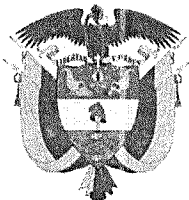
Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 15:39:39

1638655

Documento electrónico: 5bf771f3a150285cd6ce2cae54c82dd236e0efe6ad070999405e13d986df610c  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 6





# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 06-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cesar.cruz@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DIA 13 MES 1 AÑO 2024		DIA 30 MES 6 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	PROTECCION	AV CRA 50 #26-51	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cesar.cruz@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DIA 12 MES 1 AÑO 2023		DIA 31 MES 12 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	PROTECCION	AV CRA 50 #26-51	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cesar.cruz@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DIA 5 MES 10 AÑO 2022		DIA 31 MES 12 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	PROTECCION	AV CRA 50 #26-51	

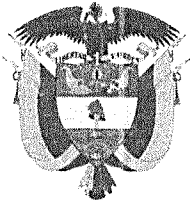
Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 15:39:39

1638655

Documento electrónico: 5bf771f3a150285cd6ce2cae54c82dd236e0efe6ad070999405e13d986df610c  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 6





# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 06-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cesar.cruz@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 18 MES 12 AÑO 2021		DÍA 30 MES 9 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	PROTECCION	AV CRA 50 #26-51	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cesar.cruz@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 16 MES 4 AÑO 2021		DÍA 15 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	PROTECCION	AV CRA 50 #26-51	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cesar.cruz@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014377630	DÍA 25 MES 2 AÑO 2020		DÍA 31 MES 12 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	PROTECCION	AV CRA 50 #26-51	

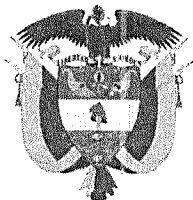
Firma electronica validador: DANIELA LUCÍA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 15:39:39

1638655

Documento electrónico: 5bf771f3a150285cd6ce2cae54c82dd236e0efe6ad070999405e13d986df610c  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 6





# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 06-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	alexandra.montoya@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3241900	DÍA 1 MES 10 AÑO 2019		DÍA 31 MES 12 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	PROTECCION	AV CRA 50 #26-51	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA SAS		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	servicioalcliente@reprotecentro.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
2151807	DÍA 16 MES 11 AÑO 2011		DÍA 30 MES 3 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	Avenida 9 # 116 – 20 Piso 4	

4

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	7	4
Pública	5	4
Total	12	8

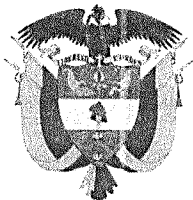
Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 15:39:39

1638655

Documento electrónico: 5bf771f3a150285cd6ce2cae54c82dd236e0efe6ad070999405e13d986df610c  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 6





# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 06-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 06-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA 06/10/2025 20:31:12

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: DANIELA LUCIA OÑATE LOPEZ 23/10/2025 15:39:39

1638655

Documento electrónico: 5bf771f3a150285cd6ce2cae54c82dd236e0efe6ad070999405e13d986df610c  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 6





**NQ.200493**

**ALEXANDRA MONTOYA  
ESPINOSA**

**C.C. 1014201714**

**TARJETA PROFESIONAL  
DE PSICÓLOGO**  
LEY 1090 DE 2006

**EXPEDIDA: 30/08/2019**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

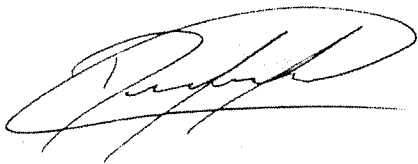


## **TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA**

La suscrita Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología certifica que, una vez consultado el sistema de información y reporte de profesionales sancionados por estos Tribunales, NO se encontró que **ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA**, con documento de identificación N° **1014201714**, tenga antecedentes deontológicos disciplinarios en ninguno de ellos.

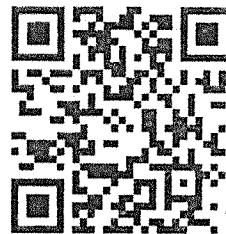
Este certificado tiene validez de tres (03) meses.

Se expide en Bogotá, D.C., el 6 de octubre de 2025.



**DIANA PAOLA PULIDO CASTELBLANCO**

Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología



V3cSeoP5DYMTrlhzmoeQ  
Para validar este documento ingrese en el siguiente link:  
<https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento>



Carrera 19 # 84 -49 Antiguo Country  
Bogotá D.C., Colombia

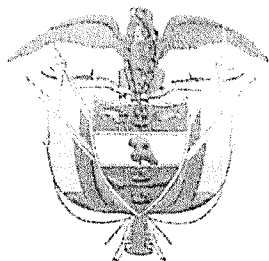


317 685 22 20



[auxiliar.tribunales@colpsic.org.co](mailto:auxiliar.tribunales@colpsic.org.co)





La República de Colombia  
El Ministerio de Educación Nacional  
y en su nombre el

**Colegio Simón Bolívar**  
**Institución Educativa Distrital**  
Jornada Tarde

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.,  
según Resolución No. 7442 del 13 de Noviembre de 1998

Confiere a:

**Alexandra Montoya Espinosa**

C. I. No. 890704-51612 de Santafé de Bogotá, D. C.

El Título de  
**Bachiller Académico**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de  
Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes

Rector

Secretaria



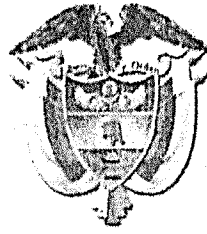
  
Jorge Enrique Laverde Rector

  
María Cristina Castiblanco Piñeros

Dado en Bogotá D.C. a, 12 de Diciembre de 2006

No requiere registro de la Secretaría de Educación según Decretos No. 921 del 8 de  
Mayo de 1994, y 2150 del 3 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República.

Maya 1993 100-00



REPÚBLICA DE COLOMBIA

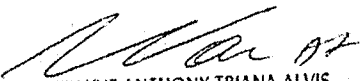
# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que  
**ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA**  
Con Cédula de Ciudadanía No. 1.014.201.714

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral  
basado en competencias  
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad le confiere el  
**Título**  
Para desempeñarse como:

**TÉCNICO PROFESIONAL EN  
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**  
Con una duración de 2640 Horas

En testimonio de lo anterior se firma el presente Título en Bogotá D. C.  
A los Dos (2) días del mes de Junio de Dos Mil Nueve (2009)

  
WAYNE ANTHONY TRIANA ALVIS  
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

SGC2009TP00538 02/06/2009  
No Y FECHA DE REGISTRO



**UNIMINUTO**

**Corporación Universitaria Minuto de Dios**  
**Alexandra Montoya Espinosa**

CE No. 1.014.201.71+

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,  
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

**Psicóloga**

en testimonio se firma y sella este diploma

  
Rector de Fundadores

Consejo de Fundadores

  
Rector UNIV

  
Rector General

Secretario General



  
Secretario General

Preservar la integridad por  
resolución 10413 del 1 de agosto de 1998,  
Ministerio de Educación Nacional

**República de Colombia**

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecurStar

Folio 747 del Libro de Registro No. 627  
Bogotá, 05 de diciembre de 2017  
No. 038137



**Reprötec**  
Centro de Fertilidad  
Aliado a Fundación Santa Fe de Bogotá

CERTIFICAN QUE

**MONTOYA ESPINOSA ALEXANDRA**

Identificado con C.C. 1014201714 de BOGOTÁ

PARTICIPÓ EN EL CURSO

**AUDITOR INTERNO DE CALIDAD ISO 9001:2015**

Realizado los días 15 de julio y 24 de agosto de 2017, con intensidad de 12 horas y 4 módulos.

Se firma a los 3 días del mes de noviembre de 2017,

YINETH D. PUERTO RUIZ  
AUDITOR LÍDER NORMA ISO 9001:2015 -- FACILITADOR

Sueña tu empresa. Nosotros te ayudamos  
[www.misoluciones.com](http://www.misoluciones.com)



REPÚBLICA DE COLOMBIA

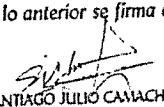
# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que  
**ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA**  
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1014201714

**Cursó y aprobó la acción de Formación**  
**ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Bogotá d. c. a los Catorce (14) días del mes de Agosto de Dos Mil Doce (2012)

  
SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA  
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS  
REGIONAL BOGOTÁ



SGCV/20124431542 14/08/2012  
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.serviciovirtual.edu.co>  
Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA**

*Con Cedula de Ciudadanía No. 1.014.201.714*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**

*con una duración de 50 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartago, a los veintiseis (26) días del mes de octubre de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES  
REGIONAL VALLE

39146325 - 28/10/2016  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9543001290962CC1014201714C.

**EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	11000372025
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1.014.201.714

<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	8 de enero del 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	9 de enero del 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de agosto del 2025
<b>PLAZO TOTAL EJECUCIÓN</b>	235
<b>OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE ADOPCIONES DE LA REGIONAL BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL LINEAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE ADOPCIÓN.
<b>PERFIL</b>	<b>Profesional</b>
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	Treinta y Un Millones Ochocientos Cuarenta y Tres Mil Setecientos Cuatro Pesos (\$31.843.704)
<b>ADICIÓN (ES)</b>	SI NO X
<b>VALOR TOTAL ADICIONES</b>	Cero Pesos(\$ )
<b>DISMINUCIÓN (ES)/ LIBERACIÓN (ES)</b>	SI NO X
<b>VALOR TOTAL DE DISMINUCIÓN/LIBERACIÓN</b>	Cero Pesos(\$ )
<b>OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO</b>	1. Brindar acompañamiento, realizar seguimiento, analizar la información y contar con la disposición permanente para orientar a los equipos interdisciplinarios de las instituciones de protección y Autoridades Administrativas frente a los conceptos que requiera el comité de adopciones de la Regional ICBF Bogotá para el ingreso del niño, niña y adolescente al programa de adopciones. 2. Asistir a los diferentes grupos de estudio y de trabajo citados por el Grupo de Asistencia Técnica de la Regional ICBF Bogotá y dar cumplimiento a lo establecido en ellos de acuerdo con su rol de conformidad con el lineamiento Técnico Administrativo del programa de Adopción. 3. Coayudar, y/o cooperar a las Defensorías de Familia en el registro pertinente de actuaciones en el Sistema de Información Misional – SIM de las actividades que se desarrollan, desde el rol de Psicología, en la ejecución y desarrollo de los diferentes acciones y estrategias que adelanta el Comité de Adopciones de la Regional ICBF Bogotá. 4. Acompañar a la Regional ICBF Bogotá y realizar la asesoría y orientación que se requiera frente a los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos de niños, niñas y adolescentes que tienen declaratoria de adoptabilidad y que son realizados y/o solicitados por el comité de adopciones. 5. Efectuar entrevistas y elaborar informes

**EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

	sobre la idoneidad de las familias solicitantes que desean iniciar el trámite de adopciones, describiendo las aclaraciones que se requieran por parte de las Defensorías de Familia o comité de adopciones de la Regional ICBF Bogotá. 6. Efectuar el análisis de los informes integrales realizados por los equipos interdisciplinarios de las Autoridades Administrativas dentro de los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes que ingresaran al programa de adopciones. 7. Elaborar y analizar desde el área de Psicología los informes y conceptos de idoneidad de las familias colombianas y extranjeras que desean participar del programa de adopción en el Comité de Adopciones de la Regional ICBF Bogotá, verificando que se realicen reportes oportunos al Sistema de Información Misional – SIM. 8. Asistir semanalmente a los comités de adopciones de la Regional ICBF Bogotá y brindar los aportes, acciones de mejoras y recomendaciones que se consideren pertinentes desde su área y hacer seguimiento a las mismas. 9. Apoyar, orientar y conducir los seguimientos post adopción y elaborar los respectivos informes de consolidación para ser presentados al Comité de Adopciones de la Regional ICBF Bogotá y velar porque los profesionales encargados registren de manera oportuna lo correspondiente al Sistema de Información Misional – SIM. 10. Organizar debidamente el archivo de las historias de atención de niños, niñas y adolescentes, valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que se generen en el desarrollo de la ejecución del objeto contractual. 11. Suministrar los insumos para la respuesta de derechos de petición y/o requerimientos de órganos de control o autoridades judiciales respecto a la ejecución de objeto contractual. 12. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato.
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	Treinta y Un Millones Ochocientos Cuarenta y Tres Mil Setecientos Cuatro Pesos(\$31.843.704)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 de octubre del 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.

  
**ALEIDA EVELIA OROZCO ORTEGA**

Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Contractual

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ**

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF  
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	<b>11013232024</b>
----------------------------	--------------------

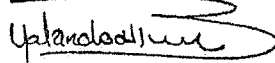
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	<b>ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA</b>
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:</b>	<b>1.014.201.714</b>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:</b>	<b>30 de junio del 2024</b>
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:</b>	<b>5 de julio del 2024</b>
<b>FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:</b>	<b>31 de diciembre del 2024</b>

<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES Y REGIONAL ICBF BOGOTÁ PARA APOYAR LAS ACCIONES QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE REFERENTES AFECTIVOS.
<b>PERFIL:</b>	<b>Profesional</b>
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:</b>	1. Apoyar orientar y brindar acompañamiento a la Subdirección de Adopciones y a la Regional Bogotá ICBF en las asistencias técnicas que se requieran para el desarrollo e implementación de la Estrategia de Referentes afectivos. 2. Realizar talleres a las familias participantes de la Estrategias de Referentes Afectivos con la finalidad de que brinden mayores herramientas y metodologías para la vinculación de ellos con los niños, niñas y adolescentes con características y necesidades especiales. 3. Asistir de manera activa, apoyar y acudir a los comités técnicos regionales que se citen para el correcto funcionamiento y ejecución de la estrategia de referentes afectivos en la Regional Bogotá ICBF o en la subdirección de adopciones. 4. Brindar reportes periódicos a la Subdirección de Adopciones sobre las familias y los niños, niñas y adolescentes con características y necesidades especiales que participen de la Estrategia de Referentes Afectivos en la Regional Bogotá ICBF. 5. Recopilar e ingresar información en el Sistema de Información Misional – SIM y en bases de datos sobre las actuaciones que se desarrollen en el desarrollo de la Estrategias de Referentes Afectivos en la Regional Bogotá ICBF. 6. Brindar acompañamiento, apoyar, realizar seguimiento, analizar la información y contar con la disposición permanente para orientación el desarrollo de las relaciones afectivas entre los niños, niñas y adolescentes con características y necesidades especiales y las familias participantes de la Estrategias de Referentes Afectivos que se desarrolla en la Regional Bogotá ICBF. 7. Participar en las diferentes reuniones que le sean asignadas para el correcto desarrollo del objeto contractual. 8. Apoyar, orientar, y brindar acompañamiento a la proyección de respuesta a los requerimientos que en el marco del objeto contractual le sean asignados por la supervisión. 9. Las demás que requiera el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	179 Dias
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	Veintitres Millones Ciento Noventa Mil Pesos M/CTE (\$23.190.000)
<b>VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:</b>	Cero Pesos M/CTE (\$ )

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA REGIONAL BOGOTÁ ICBF  
EXPIDE CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$ )
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Veintitres Millones Ciento Noventa Mil Pesos M/CTE (\$23.190.000)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 28 de enero del 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.



**YOLANDA BRAVO ROJAS**  
Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ**

**EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	11001382024
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1.014.201.714

<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	12 de enero del 2024
<b>FECHA DE INICIO</b>	13 de enero del 2024
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30 de junio del 2024
<b>PLAZO TOTAL EJECUCIÓN</b>	169
<b>OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES Y REGIONAL ICBF BOGOTÁ PARA APOYAR LAS ACCIONES QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE REFERENTES AFECTIVOS.
<b>PERFIL</b>	<b>Profesional</b>
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	Veintidos Millones Doscientos Veintitres Mil Setecientos Cincuenta Pesos (\$22.223.750)
<b>ADICIÓN (ES)</b>	SI NO X
<b>VALOR TOTAL ADICIONES</b>	Cero Pesos(\$ )
<b>DISMINUCIÓN (ES)/ LIBERACIÓN (ES)</b>	SI NO X
<b>VALOR TOTAL DE DISMINUCIÓN/LIBERACIÓN</b>	Cero Pesos(\$ )
<b>OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO</b>	1. Apoyar orientar y brindar acompañamiento a la Subdirección de Adopciones y a la Regional Bogotá ICBF en las asistencias técnicas que se requieran para el desarrollo e implementación de la Estrategia de Referentes afectivos. 2. Realizar talleres a las familias participantes de la Estrategias de Referentes Afectivos con la finalidad de que brinden mayores herramientas y metodologías para la vinculación de ellos con los niños, niñas y adolescentes con características y necesidades especiales. 3. Asistir de manera activa, apoyar y acudir a los comités técnicos regionales que se citen para el correcto funcionamiento y ejecución de la estrategia de referentes afectivos en la Regional Bogotá ICBF o en la subdirección de adopciones. 4. Brindar reportes periódicos a la Subdirección de Adopciones sobre las familias y los niños, niñas y adolescentes con características y necesidades especiales que participen de la Estrategia de Referentes Afectivos en la Regional Bogotá ICBF. 5. Recopilar e ingresar información en el Sistema de Información Misional – SIM y en bases de datos sobre las actuaciones que se desarrollen en el desarrollo de la Estrategias de Referentes Afectivos en la Regional Bogotá ICBF. 6. Brindar acompañamiento, apoyar, realizar seguimiento, analizar la información y contar con la disposición permanente para orientación el desarrollo de las relaciones afectivas entre los niños, niñas y adolescentes con características y

**EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

	necesidades especiales y las familias participantes de la Estrategias de Referentes Afectivos que se desarrolla en la Regional Bogotá ICBF. 7. Participar en las diferentes reuniones que le sean asignadas para el correcto desarrollo del objeto contractual. 8. Apoyar, orientar, y brindar acompañamiento a la proyección de respuesta a los requerimientos que en el marco del objeto contractual le sean asignados por la supervisión. 9. Las demás que requiera el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	Veintidos Millones Doscientos Veintitres Mil Setecientos Cincuenta Pesos(\$22.223.750)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 de octubre del 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.

  
**ALEIDA EVELIA OROZCO ORTEGA**  
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Contractual

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ**

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTA EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012**

**CERTIFICA:**

<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	<b>11001202023</b>
----------------------------	--------------------

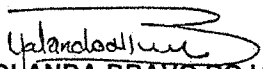
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	<b>ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA</b>
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:</b>	1.014.201.714
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:</b>	12 de enero del 2023
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero del 2023
<b>FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:</b>	31 de diciembre del 2023

<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES Y A LA REGIONAL ICBF BOGOTA APOYO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA SENSIBILIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REFERENTES AFECTIVOS.
<b>PERFIL:</b>	<b>Profesional</b>
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:</b>	1. Apoyar a la Subdirección de Adopciones y a la Regional ICBF BOGOTÁ en las asistencias técnicas que se requieran para el desarrollo e implementación de la Estrategia de Referentes afectivos. 2. Realizar talleres a las familias participantes de la Estrategias de Referentes Afectivos con la finalidad de que brinden mayores herramientas y metodologías para la vinculación de ellos con los niños, niñas y adolescentes con características y necesidades especiales. 3. Asistir de manera activa a los comités técnicos regionales que se citen para el correcto funcionamiento y ejecución de la estrategia de referentes afectivos en la Regional ICBF BOGOTÁ 4. Brindar reportes periódicos a la Subdirección de Adopciones sobre las familias y los niños, niñas y adolescentes con características y necesidades especiales que participen de la Estrategia de Referentes Afectivos. 5. Recopilar e ingresar información en el Sistema de Información Misional – SIM y en bases de datos sobre las actuaciones que se desarrollen en el desarrollo de la Estrategias de Referentes Afectivos. 6. Brindar acompañamiento y orientación para el desarrollo de las relaciones afectivas entre los niños, niñas y adolescentes con características y necesidades especiales y las familias participantes de la Estrategias de Referentes Afectivos que se desarrolla en la Regional ICBF BOGOTÁ. 7. Participar en las diferentes reuniones que le sean asignadas para el correcto desarrollo del objeto contractual. 8. Apoyar la proyección de respuesta a los requerimientos que en el marco del objeto contractual le sean asignados por la supervisión. 9. Las demás que requiera el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

PLAZO DE EJECUCIÓN:	353 Dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Cinco Millones Seiscientos Sesenta y Seis Mil Novecientos Pesos M/CTE (\$35.666.900)
VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Siete Millones Ciento Ocho Mil Ochocientos Sesenta y Siete Pesos M/CTE (\$7.108.867)
VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:	Cero Pesos M/CTE (\$ )
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuarenta y Dos Millones Setecientos Setenta y Cinco Mil Setecientos Sesenta y Siete Pesos M/CTE (\$42.775.767)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 8 de abril de 2024, en la ciudad de Bogotá, D.C.

  
**YOLANDA BRAVO ROJAS**

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ.

EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

NÚMERO DEL CONTRATO	11007922022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.014.201.714

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5 de octubre del 2022
FECHA DE INICIO	5 de octubre del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2022
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN	87
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA QUE POSIBILITAN LA ADOPCIÓN A NIVEL REGIONAL.
PERFIL	Profesional
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Diez Millones Treinta y Nueve Mil Sesenta y Siete Pesos (\$10.039.067)
ADICIÓN (ES)	SI NO X
VALOR TOTAL ADICIONES	Cero Pesos(\$ )
DISMINUCIÓN (ES)/ LIBERACIÓN (ES)	SI NO X
VALOR TOTAL DE DISMINUCIÓN/LIBERACIÓN	Cero Pesos(\$ )
OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO	1. Brindar asistencia técnica a los profesionales de las Regionales ICBF para el apoyo de la ejecución de las diferentes estrategias que promueven la adopción. 2. Desarrollar talleres para las familias que se vinculen a la estrategia que promueven la adopción. 3. Participar en los comités técnicos a nivel regional para el desarrollo de la estrategia de referentes afectivos. 4. Reportar periódicamente a la Subdirección de Adopciones las familias y los niños, niñas, adolescentes o jóvenes que participaran de las estrategias que promueven la adopción. 5. Ingresar en el Sistema de Información Misional - SIM las actuaciones que le corresponden dentro del proceso de las estrategias que promueven la adopción. 6. Apoyar en el seguimiento de las relaciones establecidas entre los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y las familias vinculadas. 7. Apoyar en la elaboración de insumos requeridos para brindar respuesta a requerimientos de órganos de control, entidades públicas y particulares en el marco de la estrategia de referentes afectivos. 8. Las demás que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Diez Millones Treinta y Nueve Mil Sesenta y Siete Pesos(\$10.039.067)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 de octubre del 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.

**ALEIDA EVELIA OROZCO ORTEGA**

Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Contractual

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ

EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

NÚMERO DEL CONTRATO	11006912021
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.014.201.714
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 de abril del 2021
FECHA DE INICIO	16 de abril del 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre del 2021
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN	243
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA QUE POSIBILITAN LA ADOPCIÓN A NIVEL REGIONAL.
PERFIL	Profesional
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Veintinueve Millones Trece Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos (\$29.013.333)
ADICIÓN (ES)	SI NO X
VALOR TOTAL ADICIONES	Cero Pesos(\$ )
DISMINUCIÓN (ES)/ LIBERACIÓN (ES)	SI X NO
VALOR TOTAL DE DISMINUCIÓN/LIBERACIÓN	Un Millón Ochocientos Trece Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos(\$1.813.333)
OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO	1. Brindar asistencia técnica a los profesionales de las Regionales ICBF para el apoyo de la ejecución de las diferentes estrategias que promueven la adopción. 2. Desarrollar talleres para las familias que se vinculen a la estrategia que promueven la adopción. 3. Participar en los comités técnicos a nivel regional para el desarrollo de la estrategia de referentes afectivos. 4. Reportar periódicamente a la Subdirección de Adopciones las familias y los niños, niñas, adolescentes o jóvenes que participaran de las estrategias que promueven la adopción. 5. Ingresar en el Sistema de Información Misional - SIM las actuaciones que le corresponden dentro del proceso de las estrategias que promueven la adopción. 6. Apoyar en el seguimiento de las relaciones establecidas entre los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y las familias vinculadas. 7. Apoyar en la elaboración de insumos requeridos para brindar respuesta a requerimientos de órganos de control, entidades públicas y particulares en el marco de la estrategia de referentes afectivos. 8. Las demás que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Veintisiete Millones Doscientos Mil Pesos(\$27.200.000)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 de octubre del 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.

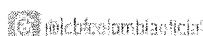
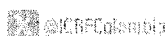
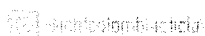
**ALEIDA EVELIA OROZCO ORTEGA**  
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Contractual

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ

Página 1 de 1

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Dirección Regional  
Teléfono: (601) 4377630 Ext 106002  
Bogotá - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
+01 8000 91 8080

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

**CERTIFICA:**

<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	<b>11011572021</b>
----------------------------	--------------------

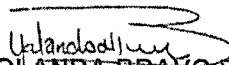
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	<b>ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA</b>
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA:</b>	1.014.201.714
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:</b>	17 de diciembre del 2021
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:</b>	18 de diciembre del 2021
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	30 de septiembre del 2022

<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA QUE POSIBILITAN LA ADOPCIÓN A NIVEL REGIONAL.
<b>PERFIL:</b>	<b>Profesional</b>
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:</b>	1. Brindar asistencia técnica a los profesionales de las Regionales ICBF para el apoyo de la ejecución de las diferentes estrategias que promueven la adopción. 2. Desarrollar talleres para las familias que se vinculen a la estrategia que promueven la adopción. 3. Participar en los comités técnicos a nivel regional para el desarrollo de la estrategia de referentes afectivos. 4. Reportar periódicamente a la Subdirección de Adopciones las familias y los niños, niñas, adolescentes o jóvenes que participaran de las estrategias que promueven la adopción. 5. Ingresar en el Sistema de Información Misional - SIM las actuaciones que le corresponden dentro del proceso de las estrategias que promueven la adopción. 6. Apoyar en el seguimiento de las relaciones establecidas entre los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y las familias vinculadas. 7. Apoyar en la elaboración de insumos requeridos para brindar respuesta a requerimientos de órganos de control, entidades públicas y particulares en el marco de la estrategia de referentes afectivos. 8. Las demás que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	286 Dias
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	Veintiseis Millones Cien Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/CTE (\$26.100.667)
<b>VALOR TOTAL DE ADICIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:</b>	Siete Millones Cuatro Mil Pesos M/CTE (\$7.004.000)
<b>VALOR TOTAL DE DISMINUCIONES SUSCRITOS EN EL CONTRATO:</b>	Ciento Trece Mil Trescientos Treinta y Cuatro Pesos M/CTE (\$113.334)

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTÁ EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Treinta y Dos Millones Novecientos Noventa y Un Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/CTE (\$32.991.333)
----------------------------------	---

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 15 de abril de 2024, en la ciudad de Bogotá, D.C.

  
**YOLANDA BRAVO ROJAS**

Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ.**

**EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	11-0605-2020
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1.014.201.714

<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	25 de febrero del 2020
<b>FECHA DE INICIO</b>	25 de febrero del 2020
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre del 2020
<b>PLAZO TOTAL EJECUCIÓN</b>	310
<b>OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGÍA A LA DEFENSORÍA DE FAMILIA DEL CENTRO ZONAL KENNEDY DE LA REGIONAL BOGOTÁ, PARA ADELANSTAR LOS TRÁMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
<b>PERFIL</b>	<b>Profesional</b>
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	Veintitres Millones Ochenta y Seis Mil Cuatrocientos Veinte Pesos (\$23.086.420)
<b>ADICIÓN (ES)</b>	SI X NO
<b>VALOR TOTAL ADICIONES</b>	Diez Millones Quinientos Cincuenta y Tres Mil Setecientos Noventa y Dos Pesos(\$ 10.553.792)
<b>DISMINUCIÓN (ES)/ LIBERACIÓN (ES)</b>	SI NO X
<b>VALOR TOTAL DE DISMINUCIÓN/LIBERACIÓN</b>	Cero Pesos(\$ )
<b>OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO</b>	1. Realizar la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes cuando presuntamente se encuentran vulnerados o amenazados. 2. Realizar oportunamente las valoraciones socio - familiares solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo los conceptos que tienen alcance de dictamen pericial. 3. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales cuando sean de su competencia. 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes que sirva de insumos para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Realizar desde el área de trabajo social, las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo a su competencia. 7. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que sean de su competencia. 8. Realizar el registro de manera oportuna en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM, las actuaciones que realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 9. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación

**EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

	del SIGE. 10. Brindar asesoría desde el área de trabajo social, a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea, para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos, cuando lo requiera. 11. Realizar todas las demás que se concerten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	Treinta y Tres Millones Seiscientos Cuarenta Mil Doscientos Doce Pesos(\$33.640.212)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 de octubre del 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.

  
**ALEIDA EVELIA OROZCO ORTEGA**  
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Contractual

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejia I

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ**

**EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	11-0912-2019
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1.014.201.714

<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	1 de octubre del 2019
<b>FECHA DE INICIO</b>	1 de octubre del 2019
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre del 2019
<b>PLAZO TOTAL EJECUCIÓN</b>	91
<b>OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA, COMO PARTE DE EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO DE DEFENSORIA DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTA, CON EL FIN DE APOYAR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DENTRO DE LOS TRAMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1098 DE 2006 Y LOS LINEAMIENTOS.
<b>PERFIL</b>	<b>Profesional</b>
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	Nueve Millones Seiscientos Seis Mil Pesos (\$9.606.000)
<b>ADICIÓN (ES)</b>	SI NO X
<b>VALOR TOTAL ADICIONES</b>	Cero Pesos(\$ )
<b>DISMINUCIÓN (ES)/ LIBERACIÓN (ES)</b>	SI NO X
<b>VALOR TOTAL DE DISMINUCIÓN/LIBERACIÓN</b>	Cero Pesos(\$ )
<b>OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO</b>	1-Realizar la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y los adolescentes que le sean solicitados por la auditoria administrativa, a excepción de los casos donde no es posible realizar la verificación por circunstancias ajenas al contratista. 2. Realizar oportunamente las valoraciones que la autoridad administrativa solicite dentro del marco del restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, a excepción de los casos en donde no es posible realizarlas por circunstancias ajenas al contratista. 3. Emitir los informes con carácter de dictamen pericial, que sirven de sustento para la autoridad administrativa adopte medidas de restablecimiento de derechos y defina la situación jurídica de los niños, las niñas y los adolescentes. 4. Participar en los estudios de casos solicitados por el equipo de defensoría y/o los operadores de los servicios de protección, en cualquier de las modalidades. 5. Participar en los comités consultivos que sean convocados por la coordinación del centro zonal y/o por la dirección regional. 6. Atender y responder de manera oportuna los despachos solicitados por las diferentes autoridades administrativas del país y que le sean asignados, a excepción de los casos en donde no es posible realizarlas por circunstancias ajenas al contratista. 7. Dar cumplimiento a las ordenes judiciales que le sean asignadas y asistir a las audiencias en donde sea citado. 8. Establecer coordinación permanente con los equipos

**EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

	interdisciplinarios de las instituciones de protección, en cualquier modalidad y realizar el estudio de los casos de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en proceso administrativo de restablecimiento de derechos. 9. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo a su competencia. 10. brindar asistencia y asesoría a las familias, por remisión del defensor de familia o del coordinador del centro zonal y/o dirección regional. 11. Registrar en el sistema de información misional SIM y en la historia de atención de los niños, las niñas y los adolescentes, los informes, valoraciones y demás actuaciones que realicen en el marco de sus competencias. 12. brindar atención a los usuarios para orientarlos y darles información sobre el trámite de restablecimiento de derechos. 13. realizar seguimiento a las medidas de restablecimiento de derechos, con el objetivo de brindar los insumos pertinentes para que la autoridad administrativa determine la continuación o modificación de la medida, así como el cierre del proceso administrativo de restablecimiento de derechos. 14. Apoyar y acompañar el traslado de los niños, niñas y adolescentes, cuando así requiera, así como apoyar al centro zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 15. Apoyar las actividades establecidas dentro del marco del proceso de constitución de nuevos hogares sustitutos, así como el seguimiento periódico a las unidades de servicio. (cuando la regional no cuenta con entidad administrativa de la modalidad). 16. Presentar al supervisor del contrato informe final para escrito sobre las actividades desarrolladas en el desarrollo del objeto contractual, el cual debe incluir los logros alcanzados, los productos generados, las conclusiones y recomendaciones del caso. Dicho informe debe contener como anexos los soportes documentales correspondientes y debe ser presentados al momento de terminación del contrato. 17. Cumplir en el ejercicio de sus obligaciones con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc., definidos por las instancias competentes del ICBF. 18. Realizar todas las actividades de gestión documental, en los términos legales vigentes sobre la materia, con los archivos, físicos y magnéticos, que genere y/o debe terminar con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contratadas. 19. Realizar todas las demás que se concreten con el supervisor de los contratos relacionados con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contrato.
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	Nueve Millones Seiscientos Seis Mil Pesos(\$9.606.000)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 de octubre del 2025, en la ciudad de Bogotá, D.C.

**ALEIDA EVELIA OROZCO ORTEGA**

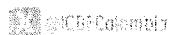
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Contractual

Reviso Y Proyecto: Leydi J Mejía I

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL BOGOTÁ**

Página 2 de 2

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Dirección Regional  
Teléfono: (601) 4377630 Ext 106002  
Bogotá - Colombia

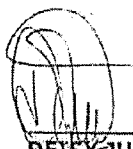
Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

**CERTIFICO QUE:**

La Señora **ALEXANDRA MONTOYA ESPINOSA**, identificada con Cédula de Ciudadanía número 1.14.201714 de Bogotá, laboró en esta institución desde el día 16 de noviembre del 2011, hasta el 30 de Marzo del 2019, con un contrato a termino indefinido, desempeñando el Cargo de Coordinadora de Talento Humano E, desempeñando las siguientes funciones:

- ✓ Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de administración del talento humano de la empresa.
- ✓ Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de reclutamiento, selección, ingreso e inducción del personal, a fin de asegurar la elección de los candidatos más idóneos para los puestos de la empresa, mediante la aplicación de los procedimientos formales programados para facilitar al nuevo trabajador toda la información necesaria acerca de la estructura organizacional, funciones, objetivos de la institución, política y objetivos de la calidad, de su puesto de trabajo, facilitando la adaptación del trabajador y su participación e identificación activa en la Empresa.
- ✓ Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos vinculados a la gestión de compensaciones, beneficios y servicios al personal, a objeto de dar cumplimiento a los planes y programas sobre los beneficios establecidos por la institución, como también supervisar y revisar los procesos de nómina a fin de garantizar la transferencia oportuna de sus parafiscales.
- ✓ Proyectar y coordinar programas de capacitación y entrenamiento para los colaboradores de la Empresa, a fin de cumplir con los planes de formación, desarrollo, mejoramiento y actualización del personal, a través de la detección de necesidades de adiestramiento, la priorización de los cursos, talleres entre otros. De manera de asegurar el máximo aprovechamiento del talento humano y promover la motivación al logro, en términos personales e institucionales.
- ✓ Proponer estrategias de mejora para tener un clima laboral adecuado de acuerdo a los objetivos establecidos por la Gerencia.

Se expide a solicitud a los 30 días del mes de Marzo del 2019.



Sociedad De Medicina  
Reproductiva S.A.S.  
NIT. 800.227.333-5

**DEISY JUDITH MORA MALDONADO**  
GERENTE  
SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.  
Nit: 800.227.333-5



